

CURRICOLO DI LINGUA E CULTURA INGLESE

Indirizzo LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE/ MATEMATICO

Disciplina LINGUA INGLESE

Classe PRIMO BIENNIO – CLASSE 2^A

Scala globale del Common European Framework of Reference for Languages: Basic User / Independent User A2 (Sopravvivenza) - B1 (Soglia) - Superamento del livello A2 – verso il livello B1.

<p>Competenze specifiche * - indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termine di responsabilità e autonomia.</p> <p>(Estratto Quadro Comune di riferimento per le lingue – QCER)</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilizzare le lingue straniere per interagire in ambiti e contesti diversi e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri Paesi in prospettiva interculturale- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.- Utilizzare e produrre testi multimediali. (Asse dei Linguaggi) <p>Livello A2 - Obiettivi minimi L'allievo/a riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.</p> <p>Livello B1 L'allievo/a comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese in cui si parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di descrivere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.</p>	<p><i>Competenze PECUP</i></p> <p>1. <i>Area metodologica</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Aver acquisito un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori, naturale prosecuzione dei percorsi liceali, e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.</i>• <i>Saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.</i> <p>3. <i>Area linguistica e comunicativa</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Aver acquisito alla fine del percorso quinquennale, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.</i>• <i>Saper riconoscere i molteplici rapporti e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e antiche;</i>• <i>Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</i> <p>4. <i>Area storico umanistica</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Conoscere gli elementi essenziali e distintivi della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue.</i>
---	---

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;*

Competenze Chiave europee per l'apprendimento permanente

1. Alfabetizzazione
2. Multilinguismo
3. competenze numeriche, scientifiche e ingegneristiche
4. competenze digitali e tecnologiche di base
5. competenze interpersonali e la capacità di imparare nuove competenze
6. cittadinanza attiva
7. imprenditorialità
8. consapevolezza ed espressione culturali

Soft Skills

1. Autonomia – E' la capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione Facendo ricorso alle proprie risorse.
2. Fiducia in sé stessi - È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.
3. Flessibilità/Adattabilità - Sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.
4. Resistenza allo stress - Capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sulle priorità e

	<p>di non trasferire su altri le proprie eventuali tensioni.</p> <p>5. Capacità di pianificare ed organizzare - Capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.</p> <p>6. Precisione/Attenzione ai dettagli - È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.</p> <p>7. Apprendere in maniera continuativa - È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.</p> <p>8. Conseguire obiettivi - È l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.</p> <p>9. Gestire le informazioni - Abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.</p> <p>10. Essere intraprendente/Spirito d'iniziativa - Capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci.</p> <p>11. Capacità comunicativa - Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.</p> <p>12. Problem Solving - È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.</p> <p>13. Team work - Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.</p> <p>14. Leadership - Saper condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando</p>
--	--

consenso e fiducia.

15. Consapevolezza di sé - è la capacità di leggere dentro di sé, conoscere se stessi, il proprio carattere, i propri bisogni e desideri, punti deboli e punti forti; è la condizione indispensabile per la gestione dello stress, la comunicazione efficace, le relazioni interpersonali positive e l'empatia.

16. Gestione delle emozioni - è la capacità di riconoscere le proprie emozioni e quelle degli altri, essere consapevoli di come le emozioni influenzano il comportamento in modo da riuscire a gestirle in modo appropriato.

17. Gestione dello stress - è la capacità di governare le tensioni, saper conoscere e controllare le fonti di tensione sia tramite cambiamenti nell'ambiente o nello stile di vita, sia tramite la capacità di rilassarsi.

18. Senso critico - è la capacità di analizzare e valutare le situazioni, saper analizzare informazioni ed esperienze in modo oggettivo, valutandone vantaggi e svantaggi, al fine di arrivare a una decisione più consapevole, riconoscendo e valutando i diversi fattori che influenzano gli atteggiamenti e il comportamento, quali ad esempio le pressioni dei coetanei e l'influenza dei mass media.

19. Decision making è la capacità di prendere decisioni, saper decidere in modo consapevole e costruttivo nelle diverse situazioni e contesti di vita; saper elaborare in modo attivo il processo decisionale che può avere implicazioni positive sulla salute attraverso una valutazione delle diverse opzioni e delle conseguenze che esse implicano.

20. Creatività - è la capacità di affrontare in modo flessibile ogni genere di situazione al fine di saper trovare soluzioni e idee originali. Tale competenza contribuisce sia al decision making che al problem solving, permettendo di esplorare le

	<p>alternative possibili e le conseguenze delle diverse opzioni.</p> <p>21. Empatia - è la capacità di comprendere gli altri, immedesimandosi in loro anche in situazioni non familiari, accettandoli, comprendendoli e migliorando le relazioni sociali soprattutto nei confronti di diversità etniche e culturali.</p> <p>22. Relazioni interpersonali - è la capacità di interagire in maniera positiva e sapersi mettere in relazione costruttiva con gli altri con relazioni significative, ma anche di essere in grado di interrompere le relazioni in modo costruttivo.</p>	
<p>Conoscenze* - indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche/</p> <p>Contenuti linguistici</p> <p>Grammatica</p> <p>Argomenti già svolti nella classe 1^a che necessitano di un approfondimento a spirale</p> <p>Comparative and superlative adjectives Used to/would Present perfect simple and continuous Been/gone Just/already/yet, ever, never, so far... (time expressions with Present perfect tense) Past perfect simple and continuous Duration form: since/for How long/how long ago</p>	<p>Abilità* - indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).</p> <p>Abilità classe 2^a (Asse dei Linguaggi)</p> <p>Sa: Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano o professionale</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale quotidiano o sociale (scanning e skimming)</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali</p>	<p>Ambito di lavoro per lo sviluppo delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> q Disciplinare q Laboratoriale q Educazione civica q Educazione digitale q PCTO o area di progetto q UDA q Progettuale

<p>Future forms: present simple, present continuous (review), to be going to, will; Modal verbs (present/present deduction): have to/must (obligation), may/might (future possibility), mustn't, don't have to, should/shouldn't, ought to, had better, can/could, will/would Time clauses and time expressions (when, as soon as, as long as, until, before, after, unless, etc.) If clauses: if (0, 1st, 2nd) Infinitive of purpose: positive and negative Question tags Making suggestions (Let's, shall...?, why don't we...?, how about + ing form?, what about + ing form ...?, would you like...?) Linking words</p> <p>Lessico Tempo atmosferico Ambiente Intrattenimento e media Relazioni sociali Materie e regole scolastiche Inventori, invenzioni e tecnologia Denaro Emozioni e sentimenti Corpo umano e salute</p> <p>Funzioni comunicative Effettuare comparazioni Parlare di abitudini nel passato Parlare di eventi recenti, passati o duraturi nel tempo Parlare di eventi futuri, esprimendo intenzioni, previsioni, programmi futuri, decisioni immediate; Esprimere obbligo, probabilità, deduzione; Dare consigli;</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano o sociale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale o sociale</p> <p>Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali;</p> <p>Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare il dizionario bilingue. <p>Abilità ricettive. Saper capire un semplice messaggio orale attinente alla vita quotidiana e alla realtà circostante.</p> <p>Saper leggere e comprendere un semplice testo scritto relativo alla vita quotidiana e di carattere culturale. Saper comprendere il senso di testi scritti più articolati.</p> <p>Abilità produttive. Saper produrre un semplice messaggio orale il più possibile efficace ed articolato.</p> <p>Saper produrre un semplice testo relativo alla vita quotidiana aderente alla tipologia richiesta (testo narrativo, descrittivo).</p> <p>Saper comunicare con una certa sicurezza su argomenti noti legati alla sfera personale. Saper scambiare e verificare informazioni.</p>	
---	--	--

<p>Fare ipotesi realistiche o probabili/improbabili nel presente; Esprimere lo scopo di un'azione Speculare e dedurre nel presente Verificare la correttezza di un'informazione (<i>question tags</i>)</p> <p>Elementi linguistico-culturali: aspetti relativi alla cultura e civiltà inglese, tradizioni, abitudini alimentari, sistema Scolastico paragonati alla nostra cultura.</p>	<p>Saper esprimere opinioni su argomenti culturali (film, libri, musica, articoli di giornale, ecc.)</p> <p>Saper fornire informazioni ed esprimere idee su argomenti familiari, di interesse personale e riguardanti la vita quotidiana, saper controllare informazioni e richiedere spiegazioni ed esporre problemi con sufficiente precisione. Saper scrivere note, email e/o lettere personali, chiedendo o fornendo semplici informazioni di immediata rilevanza.</p> <p>Nello specifico (CLASSI SECONDE):</p> <p>Listening.</p> <p>1. Sa capire un messaggio orale pronunciato a velocità normale su argomenti noti distinguendo i vari registri linguistici.</p> <p>2. Sa capire l'argomento, i punti principali e le informazioni specifiche da brevi registrazioni audio e video espresse a velocità normale su argomenti noti.</p> <p>Reading.</p> <p>1. Sa capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana.</p> <p>2. Sa capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in comunicazioni personali.</p> <p>Speaking.</p> <p>1. Sa iniziare, sostenere e concludere una conversazione su argomenti noti.</p> <p>2. Sa esprimere sentimenti e opinioni personali.</p> <p>3. Sa narrare una breve storia, una esperienza, un</p>	
---	--	--

	<p>avvenimento.</p> <p>4. Sa esprimere progetti e piani per il futuro.</p> <p>Writing.</p> <p>1. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale.</p> <p>2. Sa scrivere comunicazioni di tipo personale.</p> <p>3. Sa esporre esperienze ed esprimere i propri sentimenti.</p> <p>Oral and written interaction.</p> <p>1. Sa seguire discorsi abbastanza articolati a lui/lei rivolti in conversazioni di argomento quotidiano, anche richiedendo la ripetizione di particolari parole e/o frasi.</p> <p>2. Sa inserirsi in una conversazione di ambito personale anche se non preparato e sa sostenere una conversazione, su argomenti familiari, esprimendo in modo semplice il proprio pensiero.</p> <p>3. Sa esprimere i propri sentimenti e commentare quelli altrui. Sa avanzare le proprie richieste in negozi, uffici, banche ecc.</p> <p>4. Sa scrivere comunicazioni personali comunicando notizie ed esprimendo pensieri su argomenti familiari e/o di interesse personale (musica, film, notizie, ...).</p> <p>5. Sa scrivere semplici email e/o lettere personali esponendo esperienze, senti-menti e avvenimenti, fornendo semplici informazioni di immediata rilevanza.</p>	
--	---	--