



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ARTURO MALIGNANI"
UDINE



Circolare al Personale A.T.A. n.175 a.s. 2017-2018

Oggetto: copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA nelle scuole della regione Friuli Venezia Giulia a.s. 2018/19.

Per opportuna conoscenza e norma, si allega la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale F.V.G. prot. AOODRFVG - 9418 del 16 agosto 2018 relativa all'oggetto.

Le domande da parte degli interessati **vanno presentate entro il termine perentorio del 26 agosto 2018.**

Lo stesso avviso è pubblicato sul sito web dell' Ufficio Scolastico Regionale FVG.

Udine, 17 agosto 2018

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Andrea CARLETTI

COD. MIN. ISIS UDIS01600T

LICEO SCIENTIFICO UDPS016018
cod.Fisc e P.IVA 00401740303
viale Leonardo da Vinci 10 - 33100 UDINE
tel. 0432-46361 fax 0432-545420

ISTITUTO TECNICO UDTF01601A

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

Domanda da inoltrare entro il 26 agosto 2018

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL / /

Il/La sottoscritt...:

Cognome Nome

nato/a a, Provincia il / /

Codice Fiscale

recapito: via Comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

con incarico a tempo indeterminato in qualità di

- Assistente Amministrativo

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

in qualità di

CHIEDE

l'inclusione nella graduatoria per l'individuazione del personale assistente amministrativo a cui affidare le funzioni di D.S.G.A., sui posti ancora vacanti e/o disponibili, per l'a.s. 2018/2019, e a tal fine

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non veritiere:

- ☐ di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- ☐ di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- ☐ di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno i sottoindicati anni scolastici:
 - dal / / al / / presso
 - dal / / al / / presso
 - dal / / al / / presso

dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica magistrale o vecchio ordinamento (indicare se generica o specifica o titoli equipollenti);
- laurea triennale (indicare se generica o specifica);

DICHIARA ALTRESÌ

di aver/non aver riportato alcuna sanzione disciplinare;

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2017/2018 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Il sottoscritto inoltre

- ☐ chiede
- ☐ non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nel corrente anno scolastico presso l'istituzione scolastica

Data...../...../.....

firma.....



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

AVVISO COMPILAZIONE GRADUATORIA REGIONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI - A.S.2018/2019 ai sensi dell'art. 14 dell'ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, per l'a.s.2018/2019

L'art. 14 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto, per l'anno scolastico 2018/2019, in data 28 giugno 2018, prevede che i posti vacanti e/o disponibili del profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi, non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, a causa dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 146/2000, sono ricoperti dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, le cui modalità attuative sono regolamentate dall'Accordo nazionale 12 marzo 2009.

In subordine, ma sempreché il personale della stessa scuola si dichiara disponibile, il medesimo dirigente provvede mediante incarico ad assistente amministrativo, da conferire ai sensi dell'articolo 47 del C.C.N.L. 29 novembre 2007. In tale fattispecie sono da includere i beneficiari della prima posizione economica di cui all'articolo 2 della suddetta sequenza contrattuale.

In via esclusivamente residuale, è prevista la copertura dei posti rimasti ancora vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola della medesima provincia.

Tanto premesso, questo Ufficio procederà alla compilazione di una graduatoria **regionale** dalla quale attingere per eventuali conferimenti di incarichi di sostituzione dei D.S.G.A., secondo le modalità di cui sopra. Inoltre, ai sensi del comma 8 del sopra citato art. 14 dell'Ipotesi di CCNI, nell'ambito dell'ordine delle operazioni di cui trattasi e secondo l'ordine di priorità previsto al comma 6 dello stesso art. 14, l'inserimento nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", formulata ai sensi del C.C.N.I. 3 dicembre 2009, costituisce titolo di precedenza per il conferimento degli incarichi in parola.

Pertanto, la predetta graduatoria, sarà costituita da tre fasce:

Area 1: Nell'Area 1 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica che abbiano prestato servizio, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

Area 2: Nell'Area 2 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica.

Area 3: Nell'Area 3 saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2^a posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle Aree 2 e 3, i candidati saranno graduati sulla base di titoli culturali in possesso e del servizio prestato.

Titoli culturali

Diploma di maturità (2 punti);
Laurea triennale generica (3 punti);
Laurea triennale specifica (4 punti);



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziaagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti);

Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio e titoli equipollenti (8 punti).

In caso di possesso di Laurea triennale (specifica e non) e di Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè la Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifico e non)

Servizio prestato:

da DSGA (1 punto per ogni mese);

da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

1. Personale inserito nell'Area 1);
2. Personale inserito nell'Area 2);
3. Personale inserito nell'Area 3).

Il personale interessato dovrà compilare il modulo allegato alla presente e trasmetterlo a mezzo P.E.O. per il tramite dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo slovenskiurad@istruzione.it entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Sono esclusi dalla possibilità di fare domanda gli assistenti amministrativi che formalmente abbiano rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità. Sono, inoltre, esclusi quelli che, nell'anno scolastico 2017/2018 dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso, fatta eccezione per coloro che abbiano rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute. A tale fine il Dirigente Scolastico della scuola di attuale titolarità, dovrà attestare quanto anzi detto. Si anticipa sin d'ora che non verranno prese in considerazione istanze pervenute oltre i termini, né istanze trasmesse in maniera non conforme a quanto sopra indicato con riferimento alle modalità di trasmissione e al modello da utilizzare.

Si evidenzia che quanto dichiarato nel Modello A, ha valore di autodichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, con facoltà dell'Amministrazione di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli aspiranti ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Dirigente Titolare

Igor Giacomini

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR) CONCERNENTE
LA SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A SU POSTI VACANTI E DISPONIBILI PER L'ANNO
SCOLASTICO 2018/2019.**

L'anno 2018, il giorno 6 del mese di agosto a Trieste, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, in sede di contrattazione decentrata

TRA

la delegazione di parte pubblica composta da:

Dirigente titolare;
Dirigente tecnica;

e la delegazione di parte sindacale composta da:

CISL/Scuola Friuli V.G.
FLC/CGIL Friuli V.G.
Uil/Scuola Friuli V.G.
Fed Gilda/Unams

è raggiunto il seguente accordo concernente "Utilizzazioni del personale docente, educativo e A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2018/2019.

- Visto** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, sezione Scuola, con particolare riferimento agli artt. 7 e 22, comma 4 lettera b), il quale individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;
- Vista** la legge 107 del 13 luglio 2015;
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare in riferimento alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista** l'O.M. n. 207 del 9 marzo 2018;
- Vista** l'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e Ata per l'anno scolastico 2018/2019;

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. La presente ipotesi di CCIR, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 dell'ipotesi di CCNI, si applica al personale Ata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ha validità per l'anno scolastico 2018/2019;

ART. 2 - MATERIE

1. La presente ipotesi di CCIR stabilisce i criteri e definisce le modalità di sostituzione del personale appartenente al profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia.

ART. - 3 SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. SU POSTI VACANTI O DISPONIBILI

La copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie, avverrà in via prioritaria con il seguente ordine come previsto dall'art. 14, commi da 1 a 8, dell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 28 giugno 2018:

1. copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2^a posizione economica;
2. in mancanza di Assistenti Amministrativi, in possesso della 2^a posizione economica, si procede alla

copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 comma 1 lettera b) del CCNL del 27 novembre 2007, previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Gli assistenti amministrativi di ruolo che hanno chiesto il trasferimento per l' A.S. 2018/2019 concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti.

Concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, l'Ufficio scolastico regionale acquisirà le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che dovrà produrre specifica domanda.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Per quanto previsto dall'art. 14 comma 5 dell'ipotesi di CCNI del 28 giugno 2018, l'Ufficio scolastico regionale sulla base delle domande pervenute, formulerà, in tempo utile ad assicurare la copertura dei relativi posti vacanti sin dal 1° settembre, apposita graduatoria distinta in 3 Aree. Tale graduatoria distinta per Aree è finalizzata alla valorizzazione delle esperienze acquisite a qualsiasi titolo nel profilo professionale di DSGA e dei titoli culturali. Inoltre i criteri sotto riportati sono finalizzati a favorire l'impiego degli assistenti amministrativi titolari delle seconde posizioni economiche.

Area 1)

Nell'Area 1 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^ posizione economica che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

Area 2)

Nell'Area 2 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^ posizione economica.

Area 3)

Nell'Area 3 saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2^ posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle Aree 2) e 3), i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali in possesso e del servizio prestato:

Titoli culturali:

- Diploma di maturità (punti 2);
- Laurea triennale generica (punti 3);
- Laurea triennale specifica (punti 4);
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (punti 5);
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (punti 8).

In caso di possesso di laurea triennale (specificata e non) e di laurea magistrale o vecchio ordinamento (specificata e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè laurea magistrale o vecchio ordinamento (specificata e non).

Servizio prestato:

- da DSGA (1 punto per ogni mese);
- da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- a) personale inserito nell'Area 1);
- b) personale inserito nell'Area 2);
- c) personale inserito nell'Area 3).

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate, sono disposte con priorità a favore del personale che chieda la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

ART. 4 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto o difforme dalla presente ipotesi di contratto collettivo integrativo regionale si rinvia al testo di C.C.N.I. che sarà definitivamente sottoscritto.

ART. 5- IMPEGNI DI SPESA

1. A norma dell'art. 47, comma 3 del D.L.vo n. 165/2001 si dichiara che la presente ipotesi non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione Generale regionale.



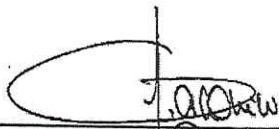
Letto, approvato e sottoscritto

Trieste, 6 agosto 2018

LE PARTI CHE SOTTOSCRIVONO IL CONTRATTO

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Titolare – Igor Giacomini





Il Dirigente Tecnica – Alida Misso

Per le Organizzazioni Sindacali:

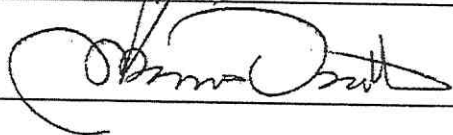
FLC/CGIL – Adriano Zonta



CISL/Scuola – Donato Lamorte



UIL/Scuola – Ugo Previti



Fed. GILDA/UNAMS – Massimo Vascotto