

REGISTRO ELETTRONICO

Manuale di gestione lato genitore/studente

Le seguenti indicazioni consentono ai genitori di avere un decalogo di ciò che è a loro visibile, accedendo al registro elettronico

Di seguito è indicata la funzione disponibile, la descrizione della stessa e il destinatario dell'informazione

BOTTONE	DESCRIZIONE	FUNZIONE ASSEGNATA AL PROFILO DI..
OGGI	Consente di visualizzare cosa si è svolto nella giornata	Genitore-Allievo/a
DIDATTICA	Accesso ai materiali didattici che i docenti condividono con gli allievi	Genitore-Allievo/a
	Accesso ai compiti assegnati dal docente. L'Allievo/a avrà la possibilità di agganciare la soluzione del compito per inviarla al docente assegnatario	Genitore-Allievo/a
ASSENZE	riporta il quadro delle assenze relative al proprio figlio/a	Genitore-Allievo/a
VOTI	riporta il quadro dei voti e la media degli stessi relative al proprio figlio/a	Genitore-Allievo/a
	Le valutazioni sono visibili dopo 48 ore dall'inserimento degli stessi da parte del docente assegnatario	
	La valutazione potrebbe apparire cancellata in quanto erroneamente inserita. Accanto apparirà la corretta valutazione. Il docente indicherà nella nota a corredo, l'errore materiale di trascrizione	
SPORTELLI	consente agli allievi di prenotarsi agli sportelli che i docenti decideranno attivare	Studente
SCRUTINI	Offre la possibilità di verificare l'esito degli scrutini relativi ai periodi di valutazione (1° e 2° quadrimestre)	Genitori
NOTE	consente di visualizzare le note disciplinare assegnate all'Allievo/a-a	Genitore-Allievo/a
RICHIAMI	consente di visualizzare i richiami assegnati Allievo/a per comportamento, materiale mancante e	Genitore-Allievo/a

BACHECA	Consente di visualizzare tutte le circolari e le comunicazioni riservate alla classe	Genitore-Allievo/a
LEZIONI	Selezionando una disciplina, consente di visualizzare tutti gli argomenti delle lezioni svolte	Genitore-Allievo/a
AGENDA	Consente di visualizzare i compiti in classe, le uscite programmate e tutte le attività assegnate alla classe dal Consiglio di classe o dal singolo docente	Genitore-Allievo/a
COLLOQUI	Consente di prenotare i colloqui con i docenti nei periodi di ricevimento fissati dal collegio dei docenti. Tali periodi sono indicati con "F" (Famiglie) sul calendario scolastico scaricabile dal sito della scuola	Genitore
	Sono disponibili sin da subito tutti i periodi di ricevimento, pertanto il genitore può prenotarsi nell'arco di tutto l'anno scolastico	
	E' consentito prenotarsi due volta nell'intero anno scolastico. UNA per quadrimestre oppure entrambi nello stesso periodo scolastico	
	Per i colloqui generali, indicati sul calendario scolastico (uno per quadrimestre), NON occorre prenotazione	
	E' possibile scegliere il numero di prenotazione nell'ambito del tempo di ricevimento	
	E' possibile prenotarsi fino a 3 giorni prima dello svolgimento del colloquio o fino alla effettiva disponibilità	
	In fase di prenotazione è consigliato indicare un riferimento telefonico per essere avvertiti in caso di impedimento da parte del docente	
	Qualora non ci fossero più posti disponibili è possibile tramite il libretto personale dell'allievo/a, contattare il docente che a sua discrezione inserirà direttamente la prenotazione per una data concordata	