

REGISTRO ELETTRONICO

Manuale di gestione lato docente

Le seguenti indicazioni consentono ai docenti di avere un decalogo di ciò che è a loro è concesso/non concesso accedendo al registro elettronico:

- e' consentito utilizzare **il registro di classe** solo dall'interno dell'istituto (sede centrale e sedi periferiche) accedendo tramite la rete cablata o wifi
- e' consentito firmare il registro di classe solo per la giornata
- non è consentito sovrascrivere le firme nel registro
- e' concessa la possibilità di cambiare lo stato di uno studente
- è consentito l'uso della funzione appello (icona appello)
- è consentito nel registro di visualizzare l'informazione se un ragazzo si avvale della religione cattolica
- è consentito di modificare un voto entro 48 ore dall'inserimento dello stesso. il voto alla famiglia sarà **nascosto** fino allo scadere del numero di ore concesse al docente per modificarlo
- al docente, al dirigente e alle famiglie, i voti modificati dopo le 48 ore stabilite appariranno come **sottolineati**
- è concesso, nella pagina dei voti, di recuperare un voto togliendolo dalla media, lo stesso apparirà di colore blu
- è consentito l'accesso alla pagina dei richiami
- è consentito impostare le attività di sportello e/o di recupero come indicate nelle istruzioni operative poste in area riservata

ULTERIORI INDICAZIONI

- dopo 10 minuti di inattività, si ha il blocco della sessione di lavoro. dopo tale tempo occorre digitare nuovamente la password d'accesso
- viene mostrato un popup che ricorda di leggere le circolari prima di firmare
- i voti inseriti nella sezione test non sono visibili ai genitori/studenti
- le informazioni relative ai recuperi non sono riportate nelle pubblicazioni, pertanto non sono visibili ai genitori/studenti