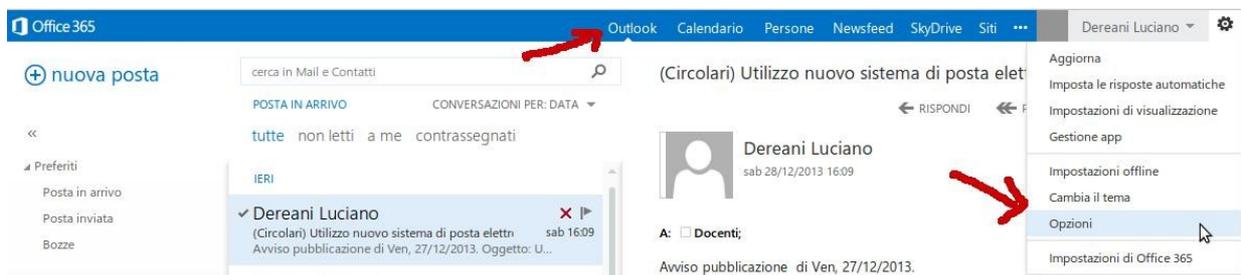
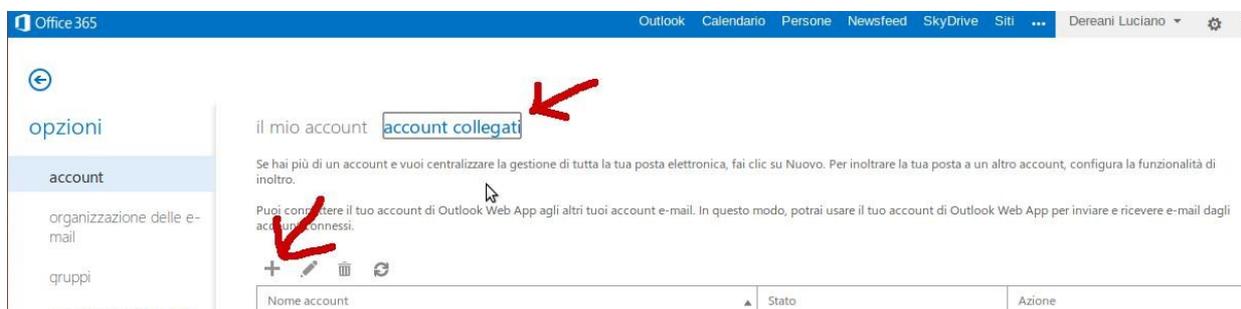


Procedura di importazione email da WordClient a Office365

- Accedere alla propria casella di posta con [Office365](#).
- Andare alla sezione **Outlook** e dal menù **Configurazioni** cliccare sulla voce **Opzioni**



- Cliccare su **Account Collegati** e quindi su “+” (inserisci account)



- Inserire l'**account email** e la **password** del vecchio sistema di posta (WorldClient) e premere “**avanti**”

nuova connessione account

*Indirizzo e-mail:

*Password:

- Compare un **avviso**, premere **“annulla”** e quindi cliccare su **“IMAP”**

nuova connessione account

Outlook Web App non è riuscito a connettersi al server con il tuo altro account. Fai clic sul pulsante Indietro e verifica di avere immesso correttamente l'indirizzo e-mail e la password.

Se sono corretti, verifica che l'accesso POP o IMAP per l'altro account sia abilitato. Se non sai come trovare questa impostazione, [leggere qui](#).

Se il problema persiste, puoi immettere le impostazioni di connessione POP o **IMAP** per l'altro account.



- Impostare i parametri di connessione al server di posta con protocollo **IMAP**

Nuova connessione account IMAP

[informazioni sull'account](#)

informazioni sul server

*Nome visualizzato:

*Indirizzo e-mail:

*Nome utente:

*Password:



Nuova connessione account IMAP

informazioni sull'account

[informazioni sul server](#)

*Server posta in arrivo:

Autenticazione:

Crittografia:

*Porta:



- Al salvataggio, se i parametri impostati sono corretti, il sistema effettuerà la connessione ed **importerà tutti i messaggi di email in Office365**
- Dopo aver verificato che tutte le email sono state correttamente importate e sono presenti nel nuovo sistema di posta si può procedere ad eliminare la connessione all'account collegato tornando nella scheda opzioni → Account Collegati, cliccando sull'icona “Elimina”

