



Circolare n° 472 /allievi

## Alle allieve ed agli allievi delle classi TERZE e QUARTE

### OGGETTO: Certificazioni crediti formativi

*In base al Decreto Ministeriale n. 49 del 24/2/2000 le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi, di cui all'art. 12 del Regolamento attuativo del nuovo esame di stato (D.P.R. n. 323 del 23/07/98), sono acquisite **al di fuori della scuola di appartenenza**, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, e allo sport.*

Il Collegio Docenti dell'Istituto, in base all'art. 2 dei DM 49, ha fissato i seguenti criteri per la valutazione dei crediti formativi, la cui valutazione spetta ai consigli di classe:

**1 Esperienze di lavoro**, comprovate da una dichiarazione del datore di lavoro, recante anche la certificazione delle competenze acquisite, e dalla copia del libretto di lavoro;

**2 Corsi di lingua straniera**

- 2.1. svolti all'estero;
- 2.2. svolti in Italia;

La relativa certificazione deve recare l'indicazione dei livelli di competenza linguistica previsti dall'ordinamento locale o da un sistema ufficiale di standardizzazione. Le certificazioni dei crediti acquisiti all'estero sono legalizzate dall'autorità diplomatica o consolare italiana, fatti salvi i casi di esonero da tali adempimenti previsti dalle convenzioni o accordi internazionali vigenti in materia.

**3 Stage all'estero;**

**4 Lavoro di volontariato con riguardo alla crescita umana in generale:**

- 4.1. Assistenza handicappati ed anziani
- 4.2. Attività ricreativa in ambito parrocchiale e scout (come capi)
- 4.3. Salvaguardia dell'ambiente

**5. Attività artistiche**

- 5.1. Scuole di teatro
- 5.2. Foto
- 5.3. Musica
- 5.4. Scuola di pittura

**6. Attività sportive**

- 6.1. A livello individuale con partecipazione a gare a livello regionale e nazionale, anche gare studentesche;
- 6.2. In squadre, con partecipazione a campionati interprovinciali ed interregionali;

**7. Corsi di formazione europea.**

**Tutte le attività svolte devono essere documentate e certificate;** è prevista l'autocertificazione solo per le attività lavorative svolte presso enti pubblici.

**Gli allievi consegneranno al docente coordinatore di classe la propria documentazione in un'apposita cartellina, sulla cui copertina scriveranno cognome, nome e classe, in tempo utile perché il coordinatore stesso presenti alla segreteria ALLIEVI, l'intero materiale raccolto entro**

**LUNEDI' 20 MAGGIO 2013.**

Si ricorda che la documentazione presentata dopo tale data non potrà essere trasmessa ai consigli di classe e pertanto non verrà valutata.

Udine, 02 MAGGIO 2013

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**-prof.ssa Ester IANNIS-**

Segreteria allievi/ass.amm. Paola Moro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ARTURO MALIGNANI"  
UDINE

