



CIRCOLARE Allievi N.19

Udine 29 Ottobre 2007

Oggetto: Corsi di alfabetizzazione informatica ai sensi della L.R. n.8 18/5/2006 “Un computer utile per il cittadino

È stato pubblicato il nuovo bando per l'iscrizione ai corsi in oggetto.

Le iscrizioni si accetteranno presso la Segreteria Particolare su modulo della Regione (Allegato C) a partire dal 31 ottobre e fino al 20 Novembre tassativamente.

Il bando e relativi allegati sono scaricabili dal sito www.malignani.ud.it nella sezione “News”

Il Dirigente Scolastico

Prof. A. Campanella

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE
INIZIATIVE DIDATTICHE PER L'ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA DEI
CITTADINI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**
"Un computer utile per il cittadino"
(legge regionale 18 maggio 2006, n° 8)
Anno 2007

Art. 1 Finalità e oggetto dell'intervento

1. La Regione, richiamandosi agli indirizzi programmatici contenuti nel Piano d'azione "eEurope 2005: una società dell'informazione per tutti", sostiene le iniziative didattiche espressamente rivolte a cittadini appartenenti alle fasce di popolazione specificate nell'articolo 4 del presente Bando, con particolare riguardo ai ceti a reddito più basso.
2. L'intervento è realizzato in attuazione degli articoli 2, 3, 4 e 5 della legge regionale 18 maggio 2006, n° 8, in conformità al Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione n° 306 dell'11 ottobre 2006, di seguito chiamato Regolamento.
3. L'Amministrazione regionale provvede ai seguenti tipi di sostegno finanziario:
 - a) concessione di contributi individuali per l'acquisto di apparecchiature informatiche da parte dei cittadini del Friuli Venezia Giulia che abbiano partecipato ad una delle iniziative didattiche finanziate ai sensi della successiva lettera b).
 - b) concessione di contributi a favore degli enti realizzatori di iniziative didattiche gratuite per l'apprendimento di nozioni informatiche di base ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a) del Regolamento;

Art. 2 Destinatari dei contributi individuali

1. I contributi per l'acquisto di apparecchiature informatiche sono destinati ai cittadini residenti nella regione che **abbiano frequentato uno dei corsi previsti dall'articolo 1, comma 3, lettera b) del presente bando** e che rientrano in almeno una delle seguenti categorie:
 - a) persone di età superiore a 60 anni;
 - b) popolazione femminile in condizione non professionale (casalinghe);
 - c) popolazione occupata in attività lavorative nelle quali non è richiesto l'uso di strumenti informatici;
 - d) persone appartenenti a categorie sociali svantaggiate ai sensi dell'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n° 381, (Disciplina delle cooperative sociali), e successive modifiche;
 - e) detenuti.
2. L'appartenenza a una delle categorie di popolazione indicate al comma 1 è requisito necessario per l'ammissione ai corsi. Il possesso del requisito deve essere attestato direttamente da parte dell'interessato con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), all'atto dell'iscrizione presso l'ente gestore del corso.

3. Ogni cittadino appartenente ad una delle categorie di cui al comma 1, può iscriversi ad un unico corso di base, tra le tipologie indicate nell'articolo 4, utilizzando l'apposito modulo (**Allegato C** del presente Bando), da presentare all'Ente gestore prescelto a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione.
4. **Non possono essere ammessi all'iscrizione dei corsi i cittadini che hanno già partecipato (con frequenza di almeno il 70% delle ore previste) alle iniziative didattiche della precedente edizione.**

Art. 3 Tipologia degli enti gestori delle iniziative didattiche

1. Il finanziamento di cui all'articolo 1, comma 3, lettera b) è destinato a:
- a) istituzioni scolastiche, enti di formazione professionale e istituti universitari abilitati ad operare come "test center" accreditato ai fini del rilascio delle certificazioni *European Computer Driving License* o certificazioni equivalenti;
 - b) enti che abbiano la disponibilità, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera b) del Regolamento, di un'aula attrezzata per l'informatica con almeno dieci postazioni individuali per gli allievi, nonché la presenza di due formatori qualificati, in possesso dei titoli per l'insegnamento dell'informatica nella scuola secondaria, ovvero in possesso di esperienza almeno triennale di insegnamento della medesima materia presso università o centri accreditati di formazione professionale. Detti enti possono appartenere alle seguenti categorie:
 - ✓ istituzioni scolastiche, con particolare riguardo ai centri territoriali permanenti per l'educazione agli adulti
 - ✓ enti e istituti di formazione professionale
 - ✓ università degli studi
 - ✓ università della terza età e della libera età
 - c) altri istituti e organismi pubblici e privati operanti nei settori dell'assistenza agli anziani e alle persone non autosufficienti che, sulla base di una convenzione, si avvalgono della collaborazione e della consulenza tecnica dei soggetti di cui alle lettere a) o b).

Art. 4 Requisiti delle iniziative didattiche e modalità di iscrizione degli allievi

1. Le caratteristiche didattiche dei corsi di alfabetizzazione informatica devono appartenere ad uno dei seguenti tipi:
- a) **Corso di base di tipo A.** Programma didattico finalizzato all'apprendimento delle nozioni informatiche di base, necessarie e sufficienti all'acquisizione della certificazione *European Computer Driving License* (di seguito denominata ECDL) "e-Citizen", come definita dalla Fondazione per la patente europea del computer, o di certificazioni equivalenti. Si intendono a tal fine le seguenti nozioni:
 - conoscenza degli essenziali componenti *hardware* e *software* del computer;
 - gestione elementare di file e cartelle e di operazioni con icone e finestre sullo schermo;
 - creazione di un semplice documento;
 - navigazione internet: ricerca di informazioni in ambito definito ed esecuzione di semplici operazioni *on-line*;
 - uso posta elettronica.

b) **Corso di base di tipo B.** Programma didattico finalizzato all'acquisizione delle nozioni di base, necessarie e sufficienti all'acquisizione della certificazione ECDL-Start, diploma intermedio della certificazione ECDL-Core, o certificazioni equivalenti. A tal fine sarà necessario trattare quattro a scelta dei seguenti sette moduli:

- concetti di base della tecnologia dell'informazione;
- uso del computer e gestione dei file;
- elaborazione testi;
- fogli elettronici;
- basi di dati;
- strumenti di presentazione;
- reti informatiche (internet – posta elettronica).

c) **Corso di base di tipo C.** Programma didattico finalizzato all'apprendimento dei fondamenti operativi di base del disegno bidimensionale su personal computer, corrispondenti a quelli necessari e sufficienti per l'acquisizione della certificazione ECDL-Cad o certificazioni equivalenti.

In particolare deve comprendere l'uso delle principali funzioni di un programma di disegno:

- creazione e modifica di entità grafiche;
- modifica delle proprietà di tali entità;
- padronanza delle procedure di plottaggio e stampa;
- inserimento di componenti da altri disegni.

2. Per ciascun corso è prevista l'iscrizione di **un numero di allievi non inferiore a 10 (dieci)** e di norma **non superiore a 20 (venti)**, garantendo in ogni caso che ogni allievo possa disporre di una postazione informatica funzionante.
3. L'ente gestore può ammettere ai corsi solo persone rientranti in una delle categorie previste dal Regolamento, nonché specificate nell'articolo 2, comma 1 del presente Bando.
4. Le iscrizioni degli allievi vanno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione.
5. **Gli enti che hanno già aderito al bando 2006 sono invitati a riconoscere priorità alle richieste di iscrizione presentate ai sensi del presente bando da parte delle persone rimaste escluse dalla precedente edizione dei corsi effettuati dal medesimo ente.**
6. L'iscrizione degli allievi va fatta sul modulo appositamente predisposto, messo a disposizione degli enti gestori dei corsi e scaricabile dal sito della Regione nella sezione ad essi dedicata nella pagina di "alfabetizzazione informatica" (Allegato C).
7. **Gli enti gestori sono invitati altresì a richiamare l'attenzione dei richiedenti sulla necessità di sottoscrivere con consapevolezza l'autocertificazione contenuta nel predetto modulo, relativa al possesso dei requisiti ivi indicati.**
8. Lo svolgimento delle attività deve avere una durata di 20 (venti) o 30 (trenta) ore per i corsi di tipo A o B, e di 36 (trentasei) ore per quelli di tipo C.
9. **Le attività didattiche e le eventuali sessioni per test ed esami devono terminare entro e non oltre il 31 marzo 2008.**

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda per i gestori dei corsi e cause di esclusione

1. Gli enti appartenenti a una delle categorie di cui all'articolo 3, comma 1, che intendono realizzare un'iniziativa con caratteristiche corrispondenti a quelle indicate nell'articolo 4, comma 1, presentano domanda di partecipazione, come da modello **allegato A**, corredata della seguente documentazione:

- a) programma di svolgimento e durata dell'attività didattica prevista. Nel caso in cui tutti i contenuti, la durata e le modalità dei corsi coincidano con quelli relativi allo scorso Bando, è consentito presentare al posto di questo allegato una dichiarazione firmata dal responsabile che attesti tale coincidenza e faccia riferimento ai documenti forniti precedentemente.
- b) fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) per gli enti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), le convenzioni stipulate con gli eventuali istituti di cui si avvalgono.

2. La domanda di partecipazione, deve essere compilata seguendo la procedura on line disponibile **a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando** sul Bollettino ufficiale della Regione, sul sito:

<http://www.regione.fvg.it>

sezione: **"istruzione formazione orientamento e lavoro"** → **"alfabetizzazione informatica"**

Per accedere alla compilazione on line della domanda è necessario disporre delle chiavi di accesso rilasciate dalla Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace; i soggetti che hanno già ricevuto una precedente comunicazione e/o hanno utilizzato il sistema on line per la richiesta di contributi regionali (ad es. comodato gratuito dei libri di testo, dispersione scolastica, bandi a sostegno dell'offerta formativa) conservano le chiavi di accesso precedentemente utilizzate ed eventualmente da loro modificate. I soggetti che hanno smarrito o dimenticato la chiave di accesso, ne verranno dotati al momento dell'ingresso alla procedura on line, seguendo le indicazioni riportate, mentre quelli che hanno aderito all'iniziativa ma che accedono per la prima volta al sistema devono farne richiesta mediante il modulo predisposto e reperibile nel sito della regione, nella pagina dedicata ai gestori dei corsi della sezione alfabetizzazione informatica. Una volta compilato tale modulo va spedito al Servizio istruzione e orientamento tramite fax al n. **040-3773401**, e l'ente richiedente riceverà le credenziali tramite l'indirizzo e-mail da lui indicato sul modulo.

La domanda, una volta compilata e munita di tutti gli allegati previsti, deve essere stampata, **sottoscritta dal Dirigente scolastico o dal Rappresentante legale dell'Ente gestore e deve quindi essere trasmessa in duplice copia entro il 30 novembre 2007, pena la non ammissione**, al seguente indirizzo:

Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace - Servizio istruzione e orientamento –

Via del Lavatoio 1 – 34132 TRIESTE.

- 3. La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della predetta Direzione (orario di apertura: da lunedì a venerdì 9.30-12.30) o spedita a mezzo **raccomandata A.R.** entro il termine precedentemente indicato, per il quale farà fede la data del timbro postale.
- 4. Se la domanda è spedita a mezzo posta, all'esterno della busta va riportata la dicitura **"Bando per il finanziamento degli interventi a sostegno delle iniziative didattiche per l'alfabetizzazione informatica dei cittadini del FVG"**.
- 5. Costituisce **causa di esclusione** la **mancata sottoscrizione** della domanda di finanziamento da parte del Dirigente scolastico o del legale rappresentante dell'Ente gestore. Si ricorda che alla domanda va allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.
- 6. Gli enti gestori dei corsi, salvi i casi di esenzione, sono tenuti ad assolvere l'imposta di bollo sulla domanda di ammissione.

Art. 6 Autorizzazione allo svolgimento dei corsi

1. A fronte della documentazione presentata, a ciascun ente gestore è comunicato, anche con pubblicazione sul sito della regione, l'accoglimento della domanda e il numero dei corsi autorizzati, sulla base delle risorse disponibili e tenuto conto di una distribuzione territoriale dei fondi per Provincia, proporzionale alle iscrizioni complessivamente raccolte dagli enti.

Nel caso in cui lo stanziamento disponibile non fosse sufficiente a finanziare tutti i corsi richiesti, si procederà garantendo almeno il finanziamento di un corso per ogni domanda ammissibile e dando la precedenza a quelli destinati al maggior numero di allievi, entro il limite massimo consentito e nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 4.

Si invitano gli enti gestori ad attivare i corsi in modo da avere, compatibilmente con la richiesta, la maggior rappresentatività possibile delle varie categorie di cittadini indicate dalla legge e riportate nell'articolo 2, comma 1.

2. A conclusione dell'iniziativa didattica, ciascun ente realizzatore dei corsi deve trasmettere all'Amministrazione regionale:
 - a) l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività (**allegato B**);
 - b) l'elenco analitico dei corsisti che hanno concluso il corso con una frequenza minima del 70 per cento delle ore totali previste, con la specifica di quelli che hanno sostenuto anche gli esami ed i test finali per il conseguimento della certificazione ECDL, nonché di chi rientra nella categoria a basso reddito, secondo l'articolo 8, comma 3 del Bando (tabella inclusa nell'**allegato B**);
 - c) le certificazioni ISEE presentate da tutti gli allievi rientranti nella soglia di reddito di cui all'articolo 8, comma 3 del Bando, raccolte a cura degli enti gestori all'atto dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi. L'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità per quanto riguarda la raccolta e l'invio delle suddette certificazioni.

Art. 7 Finanziamento delle iniziative didattiche

1. Sulla base della documentazione di cui al comma 2 dell'art. 6 è concesso ed erogato un finanziamento il cui importo complessivo è determinato come segue:
 - a) una quota fissa a copertura degli oneri di docenza, direzione e organizzazione amministrativa dei corsi, per un importo pari a euro 1.100,00 per i corsi con durata di 20 ore, a euro 1.500,00 per i corsi con durata di 30 ore e a euro 1.800,00 per i corsi con durata di 36 ore;
 - b) una quota variabile di euro 30 per allievo, da usare per il materiale didattico e di cancelleria di cui ogni allievo verrà fornito, elevabile, in caso di partecipazione ai test finali e conseguimento della certificazione ECDL, fino ad un massimo di euro 75,00 per allievo per i corsi di tipo A e fino a un massimo di euro 95,00 per allievo per i corsi di tipo B e C.
2. L'**allegato B**, comprensivo della tabella con l'elenco analitico dei corsisti, sarà disponibile per la compilazione on-line a partire dal 1° **aprile 2008**, nella sezione riservata agli enti gestori dei corsi, all'interno del sito già indicato nell'articolo 5, comma 2 ed andrà compilato entro e non oltre il **18 aprile 2008**. Tale modulistica dovrà essere inoltre stampata, sottoscritta dal Dirigente scolastico o dal Rappresentante legale dell'Ente gestore e spedita in duplice copia, sempre **entro il termine suddetto**, a mezzo **raccomandata A.R.**, al seguente indirizzo:

Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace - Servizio istruzione e orientamento –

Via del Lavatoio 1 – 34132 TRIESTE

oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della suddetta Direzione (orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30).

Art. 8 Modalità di concessione del contributo individuale per l'acquisto di attrezzature informatiche

1. Gli allievi che hanno concluso uno dei corsi di cui all'articolo 4, con una frequenza minima del 70 per cento del totale delle ore previste, possono accedere gratuitamente ai test necessari per il conseguimento della certificazione europea ECDL.
2. A ciascuno dei soggetti in possesso dell'attestato di frequenza è concesso un contributo per l'acquisto di attrezzature informatiche (l'acquisto deve comprendere personal computer portatili o da tavolo, nuovi di fabbrica, dotati di unità centrale e unità disco rigido interna, sistema operativo adatto a ospitare software applicativi di produttività o gestionali, predisposizione per accesso a Internet), entro il limite del 50 per cento della spesa, elevabile al 75 per cento a favore delle persone a basso reddito (come da comma 3), e comunque **nella misura massima indicata nel buono-acquisto**.
3. Per accedere ai contributi elevabili al 75 per cento i cittadini devono presentare all'ente presso cui frequentano il corso di alfabetizzazione informatica una certificazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente), a livello di nucleo familiare, da cui risulti un valore non superiore ad **€ 11.600,00**. Tali certificazioni vanno consegnate entro la fine del corso stesso e l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità per quanto concerne la raccolta di tale modulistica.
4. L'entità del contributo è determinata tenuto conto dell'ammontare complessivo delle risorse disponibili in relazione al numero dei soggetti di cui al comma 1.
5. Sulla base dei documenti di cui all'articolo 6, comma 2, ai fini della concessione del contributo individuale l'Amministrazione regionale consegna agli enti gestori dei corsi entro il **30 maggio 2008** i buoni-acquisto richiesti sulla base dell'elenco analitico dei corsisti trasmesso dagli enti stessi (**allegato B**).
6. Il buono-acquisto va ritirato dal cittadino direttamente presso l'ente dove ha frequentato il corso, che acquisisce ricevuta di consegna. Tale buono, finalizzato all'acquisto di attrezzature informatiche, come da comma 2, va utilizzato dall'intestatario entro e non oltre il **31 luglio 2008** in un'unica soluzione presso uno dei rivenditori del Friuli Venezia Giulia che hanno aderito all'azione promozionale. Dopo la predetta data diventerà inutilizzabile.
7. All'atto dell'acquisto, il titolare del buono è tenuto a farsi rilasciare un documento fiscale nominativo coincidente con l'intestatario del buono e al versamento al rivenditore di una somma pari alla differenza tra il prezzo di vendita e il valore del buono.
8. Sarà cura dell'Amministrazione regionale rendere pubblica la lista dei rivenditori aderenti all'iniziativa.

Art. 9 Rendicontazione del finanziamento

1. Gli enti gestori dei corsi devono presentare entro il **30 settembre 2008** la documentazione a rendiconto, illustrativa dell'intervento effettuato e dell'utilizzo del contributo regionale, ai sensi degli articoli 41, 42 e 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n° 7, separando chiaramente le spese coperte con la quota fissa e quelle coperte con la quota variabile, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 del presente bando. Si raccomanda di utilizzare il modulo a tal fine predisposto, reperibile e scaricabile dal sito.

2. Il contributo concesso può essere revocato, totalmente o parzialmente, se in sede di rendicontazione risulti che lo stesso sia stato solo parzialmente utilizzato dal beneficiario o se non risultino rispettati i requisiti di cui agli articoli 2, 3 e 4 del Regolamento.

Informazioni

Uffici Relazioni con il Pubblico:

via Garibaldi 7 - 34170
numero verde 800 74 68 11

via Carducci 6/A
tel. 040 3773634

piazza Ospedale Vecchio 11
tel. 0434 529055

Tolmezzo
via della Cooperativa 4
tel. 0433 41559

via Vittorio Veneto 47
tel. 0432.555627- 0432.555629

Alessandra Festini - 040 3773442

Loretta Moimas - 040 3773446

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n° 196/2003, la Pubblica amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Vi forniamo pertanto le seguenti informazioni.

Sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica e archiviazione a cura del Servizio istruzione e orientamento della Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il titolare del trattamento dei dati è la Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, mentre il responsabile è il Servizio istruzione e orientamento, via del Lavatoio, 1, Trieste, telefono 040 3773468/3442.

Bando regionale "Interventi a sostegno delle iniziative didattiche per
l'alfabetizzazione informatica dei cittadini del Friuli Venezia Giulia"
(legge regionale 18 maggio 2006, n° 8)

"Un computer utile per il cittadino" - Anno 2007

Modulo di iscrizione all'attività formativa
Da consegnare all'Ente gestore del corso di formazione

All'Ente (Denominazione Ente gestore) _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

Residente a _____ in via/piazza _____ n° _____

Telefono n° _____

CHIEDE

L'iscrizione al seguente tipo di corso (barrare la voce che interessa):

A.	Corso per l'apprendimento di nozioni informatiche di base finalizzato all'acquisizione della certificazione e-Citizen , o equivalente;	20 ore ☐	30 ore ☐
B.	Corso per l'apprendimento di nozioni informatiche di base finalizzato all'acquisizione della certificazione ECDL-Start , o equivalente;	20 ore ☐	30 ore ☐
C.	Corso per l'apprendimento di nozioni di base del programma CAD finalizzato all'acquisizione della certificazione ECDL-Cad o equivalente;	36 ore ☐	

a tale fine, essendo a conoscenza che, come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione legislativa", **chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti,**

DICHIARA

- **di appartenere ad una delle seguenti categorie:**

a.	persone di età superiore ai sessanta anni	☐
b.	popolazione femminile in condizione non professionale (casalinghe)	☐
c.	popolazione occupata in attività lavorative per cui non è richiesto l'uso di strumenti informatici	☐
d.	persone appartenenti a categorie sociali svantaggiate ai sensi dell'articolo 4 della legge 8 novembre 1991 n° 381, (Disciplina delle cooperative sociali), e successive modifiche	☐
e.	detenuti	☐

- **DI NON AVER PARTECIPATO (CON FREQUENZA DI ALMENO IL 70% DELLE ORE PREVISTE) AI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA** PREVISTI DAL PRECEDENTE BANDO, APPROVATO CON DECRETO 4419/CULT DEL 15 NOVEMBRE 2006.
- **DI NON ESSERE GIÀ ISCRITTO AD ALCUN ALTRO CORSO** PROPOSTO AI SENSI DEL PRESENTE BANDO;
- **DI NON ESSERE GIÀ IN POSSESSO DI CONOSCENZE DI BASE PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER;**
- **DI NON AVERE LA DISPONIBILITÀ DI UN COMPUTER PER USO PERSONALE**

ALLEGA

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data e località

Firma _____

<u>Ente gestore</u>	Indirizzo centro	telefono	e mail	indirizzo punto informativo
Azienda speciale ricerca e formazione - CCIA Udine	Viale Palmanova, 1/3 - 33100 Udine	0432-526333	ebe.demarco@ud.camcom.it	c/o segreteria
C.F.P. CNOS-FAP "Bearzi"	Via Don Bosco, 2 - 33100 Udine	0432-493971	amm.cfp@bearzi.it	c/o segreteria
Camminare insieme Antea	Via Asmara, 10 - 33050 Lestizza	0432-761265	angelorivilli@yahoo.it	c/o segreteria - via Mortegliano, 24 - 33050 Lestizza
CEFAP - Centro per la l'educazione e formazione agricola permanente	Vicolo Resia, 3 - 33033 Codroipo (UD)	0432-821191	info@cefap.fvg.it	c/o segreteria
Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio"	Via Martignacco, 187 - Udine	0432-543146	info@csg-fvg.it	c/o segreteria - Viale Ledra, 4-6 Udine
Comune di Manzano	Via Natisone, 34 - 33044 Manzano (UD)	0432-740774	comune@comune.manzano.ud.it	c/o segreteria
Comune di Pradamano	Piazza Chiesa, 3 - 33040 Pradamano	0432-640807	ragioneria@com-pradamano.regione.fvg.it	c/o segreteria
Comune di Tavagnacco	Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto - Udine	0432-577362 0432-577390	staff.sindaco@comune.tavagnacco.ud.it ; segreteria@comune.tavagnacco.ud.it	c/o segreteria
Comunità PIERGIORGIO - onlus	Piazza Libia, 1 - 33100 Udine	0432-403431	ufficioh@piergiorgio.org	Ufficio H - Piazza Libia, 1 - 33100 Udine
Cooperativa Cramars S.C.A.R.L.	Via della Cooperativa, 11/N - 33028 Tolmezzo (UD)	0433-41943	info@coopcramars.it	c/o segreteria
DB Informatica	Via Matteotti, 19/c - 33028 Tolmezzo (UD)	0433-2465	info@dbinfo.it	c/o segreteria

En.A.I.P. Friuli Venezia Giulia	Via L.da Vinci, 27 - Pasian di Prato (UD)	0432-693611	direzione@enaip.fvg.it	c/o segreteria Istituto - Via dell'Industria, 12 Tolmezzo - Via Aquileia, 22 Cervignano
ENFAP Friuli Venezia Giulia	Via Diaz - z.i. Aussa Corno - Porpetto Via Marconi, 3 Mortegliano	0481-533148	info@enfap.go.it	Via Capuccini, 19 - Gorizia
EXCOL Studio S.A.S.	Via Lion, 2 - 33057 Palmanova (UD)	0432-923696	excol@excol.net	c/o segreteria
I.A.L. Friuli Venezia Giulia	Via del Vascello, 1 - Udine	0432-626111	ial.udine@ial.fvg.it	c/o segreteria Istituto - Via Bariglaria, 144 Gemona del Friuli
I.S.I.S. "F. Solari"	Viale Aldo Moro, 30 - 33028 Tolmezzo	0433-2035	ipsia.candoni@agemont.it	c/o segreteria
INDAR formazione e sviluppo	Via Mercatovecchio, 11 - 33100 Udine	0432-512050	info@indarfor.it	c/o segreteria
ISIS "Bachmann" - Tarvisio	Via Vittorio Veneto, 54 - 33018 Tarvisio (UD)	0428-40107	itc.tarvisio@cubenet.net	c/o segreteria
ISIS "R: D'Aronco"	Via Battiferro, 7 - 33013 Gemona del Friuli (UD)	0432-981211	daronco@daronco.it ; ecdl@daronco.it	c/o segreteria
Istituto comprensivo Arta - Paularo	Via Roma, 37 - Paularo	0433-70046	udmm048006@istruzione.it	c/o segreteria - Comune di Arta
Istituto Comprensivo di Buja	Via B. Rosselli, 6 - 33030 Buja	0432-960232	udee014004@istruzione.it	c/o segreteria
Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella	Via Roma, 20 - 33056 Palazzolo dello Stella (UD)	0431-58010	uffici@icpalazzolo.org	c/o segreteria
Istituto comprensivo di Tricesimo	Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 Tricesimo	0432-851372	istituto@ictricesimo.org	c/o segreteria

Istituto d'Istruzione Superiore "P. D'Aquileia"	Via dell'istituto Tecnico Agrario, 42 - 33043 Cividale del friuli (UD)	0432-733373	itasciv@libero.it	c/o segreteria
Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "Antonio Mattioni"	Piazzetta Chiarottini, 7 - 33043 Cividale del Friuli (UD)	0432-731329	direttore.sga@ipsiamattioni.it ; udri01000d@istruzione.it	c/o segreteria
Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "G.Ceconi"	Via Manzoni, 6 - 33100 Udine	0432-502241	gceconi@tin.it	c/o segreteria
Istituto Regionale Sloveno per l'istruzione professionale	Via Alpe Adria, 61 - 33049 San Pietro al Natisone	0432-727349	ud@sdzpi-irsip.it	c/o segreteria
Istituto Statale d'istruzione superiore "Vincenzo Manzini"	Piazza IV Novembre - 33038 San Daniele del Friuli (UD)	0432-955214	udtd07000q@istruzione.it ; segreteriaisis@isismanzini.it	c/o segreteria
Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Zanon"	Piazzale Cavaedis, 7 - 33100 Udine	0432-503944	zanon@itc.zanon.it	c/o segreteria
Istituto Tecnico Industriale "Arturo Malignani"	Viale Leonardo Da Vinci, 10 - 33100 Udine	0432-46361	arturo@malignani.ud.it	c/o segreteria - corsiregione@malignani.ud.it nobile@malignani.ud.it
Istituto tecnico statale per geometri "G.G.Marinoni"	Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 Udine	0432-541836 0432-542640	segreteria@itgmarinoni.it	c/o segreteria
ITC "Einaudi"	Via Milano, 2 - 33057 Palmanova (UD)	0431-32550	segreteria@malignani2000.it	Uff.Tecnico - Malignani- via Ramazzotti 41, Cervignano del Friuli
ITCG "G. Marchetti"	Via Praviolai, 18 - 33013 Gemona del Friuli	0432-981436	info@itcgmarchetti.it	c/o segreteria
ITI Malignani 2000	Via Ramazzotti, 41 - 33052 Cervignano del Friuli (UD)	0431-32550	segreteria@malignani2000.it	Uff.Tecnico
ITI Malignani 2000	Via Palladio, - 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)	0431-32550	segreteria@malignani2000.it	Uff.Tecnico - Malignani- via Ramazzotti 41, Cervignano del Friuli

LED - Laboratorio regionale della Economia della Distribuzione	Piazzale Cella, 50 - 33100 Udine	0432-534139	stefania.corte@ledfvg.it	c/o segreteria
Liceo Scientifico "Einstein"	Via Pradati - 33052 Cervignano del Friuli (UD)	0431-32550	segreteria@malignani2000.it	Uff.Tecnico - Malignani- via Ramazzotti 41, Cervignano del Friuli
Liceo scientifico statale "Giovanni Marinelli"	Viale Leonardi da Vinci 4 - 33100 Udine	0432-46938	marinelli@liceomarinelli.it	c/o segreteria
Officina Pittini per la Formazione	Z.I. Rivoli - 33010 Osoppo (UD)	0432-062224	info@op-formazione.it	c/o segreteria
Scuola Secondaria "G.Bianchi" - sede C.T.P.	Via IV novembre 33 - 33033 Codroipo	0432-906159	udmm022002@istruzione.it	c/o segreteria
Scuola secondaria "L.da Vinci"	via Leonardo da Vinci, 13 - Mortegliano	0432-760072	segr.scuolamedia.mortegliano@insiel.net	c/o segreteria
Università delle libere età del Friuli Venezia Giulia	Via Ippolito Nievo, 16/A - 33100 Udine	0432-297909 0432-295961	libereta@libereta-fvg.it	c/o segreteria
UTE Buia	Via Ursinis Piccolo, 2 - 33030 Buja	0432-961862	utebuia@virgilio.it	c/o segreteria
UTE del Codroipese	piazza Dante, 3 - 33033 Codroipo - altre sedi: Basiliano, Lestizza, Rivignano	0432-905391 3357032501	paola.beltrame@yahoo.it	c/o segreteria