



---

## VISITE D'ISTRUZIONE

---

Circ Allievi n. 191

Ai genitori e agli allievi delle classi:  
**1ALSA-1CLSA-1CATA-2CATA**  
**2MMEA-2EEAB**

**Oggetto: Visite d'istruzione – comunicazione alle famiglie.**

Gentile genitore,

L'Istituto organizza il seguente viaggio d'istruzione: **"GIORNATE BIANCHE " TARVISIO** secondo il programma che verrà comunicato dal docente accompagnatore successivamente. Ogni informazione in merito agli obiettivi didattici della visita può essere richiesta ai docenti accompagnatori.

La conferma di partecipazione al viaggio va fatta versando la prima rata (cauzione) **di euro 100,00**

**IMPROROGABILMENTE ENTRO mercoledì 23 gennaio 2013 Ore 11.00**

entro tale data , dovranno pervenire all'Ufficio segreteria DIDATTICA DOCENTI (atrio dell'istituto-Signora Chiara) le ricevute degli avvenuti pagamenti della quota sul bollettino di CCP nr. 15508336 , intestato a I.S.I.S "A.Malignani " Servizio Tesoreria oppure le ricevute del bonifico postale **IT17K076011230000015508336**

**IBAN IT17K076011230000015508336**

**Tali ricevute dovranno essere inserite in apposita busta recante indicazione della classe e del docente accompagnatore.**

Per ogni altra informazione è a disposizione la prof.ssa Antonella Bini, coordinatore dei Viaggi d'Istruzione. (349/3930448)

Nell'attesa di una vostra gradita conferma e nella certezza della validità educativa dell'iniziativa porgo distinti saluti.

Udine, 14 gennaio 2013

Il Dirigente Scolastico  
Ester Iannis

Pistrino/Colussi

COD. MIN. ISIS UDIS01600T

LICEO SCIENTIFICO UDPS016018  
cod.Fisc e P.IVA 00401740303  
viale Leonardo da Vinci 10 - 33100 UDINE  
tel. 0432-46361 fax 0432-545420

ISTITUTO TECNICO UDTF01601A



## **NORME DI COMPORTAMENTO PER STUDENTI E STUDENTESSE IN VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Per quanto riguarda le norme di comportamento, occorre rilevare che, poiché i viaggi di istruzione costituiscono parte integrante dell'attività formativa prevista nella programmazione curricolare, le norme a cui gli allievi debbono attenersi sono quelle previste dalla vigente normativa, che regola il rapporto degli alunni con l'istituzione scolastica.

Bisogna però considerare che taluni viaggi o visite comportano situazioni che esulano da quelle ordinarie proprie del lavoro scolastico e che sono indotte dalla particolarità dell'ambiente nel quale l'attività si svolge o con il quale viene a interagire, soprattutto per quanto riguarda i viaggi all'estero, o le visite aziendali, o particolari monumenti, musei e luoghi di culto; lo stesso dicasi per particolari norme di carattere igienico - sanitario.

- Non dimenticare di portare con sé un valido documento di identità (obbligatorio per legge a partire dal quindicesimo anno di età). Assicurarsi, eventualmente, che sia valido per l'estero. Ricordarsi di portare con sé anche una fotocopia del documento. Sarà valutata dai docenti l'opportunità di lasciare l'originale nella cassaforte dell'albergo.
- Portare con sé la nuova tessera SANITARIA REGIONALE (ASL) con il chip o fotocopia del vecchio tesserino cartaceo, essa è valida anche per i viaggi nei paesi UE.
- Portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti fissati. Effettuare le operazioni che la procedura MALIGNANI di controllo camere prevede secondo le indicazioni date dal docente accompagnatore.
- Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- Dopo il rientro in albergo non spostarsi dalla camera assegnata né turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- Rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- Le modalità di effettuazione dei pasti non previsti nel contratto con l'agenzia, dovranno essere concordate con l'accompagnatore e/tra gli accompagnatori.
- Le attività non previste dal programma (soprattutto quelle serali) dovranno essere concordate con l'accompagnatore e/tra gli accompagnatori.
- Non introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo: per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, non fumare in camera.
- Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide,...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici, che non sarebbero certamente apprezzati.
- Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte.

Le presenti regole sono intese a consentire che il viaggio di svolga nel modo più sereno e gratificante possibile. Collaborare quindi spontaneamente alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturali attendersi da giovani studenti di un istituto tecnico come il nostro.



## MODULO DI NON ADESIONE

**IL/LA SOTTOSCRITTA**

**GENITORE DELL'ALLIEVO/A**

**FREQUENTANTE LA CLASSE**

CONFERMA DI **NON PARTECIPARE** AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE PROGRAMMATO  
DAL CONSIGLIO DI CLASSE

DATA.....

FIRMA PER  
ESTESO

.....