



Circolare Docenti n. 62

**OGGETTO: Corso di aggiornamento Moodle.**

Per opportuna conoscenza si comunica che l'istituto ha organizzato un corso rivolto al ns. personale docente sull'argomento in oggetto da tenersi presso la ns. sede in aula di informatica **Sabato 17/05/2008 dalle 9:00 alle 13:00.**

L'accesso al corso è previsto per un n° di utenti tali da non superare le 12 unità.

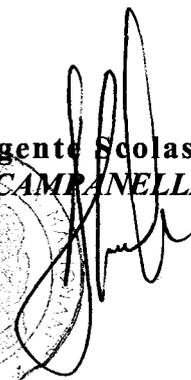
I docenti interessati, forniti di conoscenze informatiche di **alto livello** (preferibilmente anche di diploma ECDL) potranno iscriversi presso la ns. segreteria particolare **entro e non oltre il 03/05/2008.**

Relatore del Corso sarà il prof. Mitja Svab dell'università di Padova.

Si allega alla suddetta il prog. del corso.

Udine il 24/04/2008

**Il Dirigente Scolastico**  
**Arturo CAMRANELLA**



## **Corso base su Moodle per il profilo di docente**

### **Descrizione del corso**

L'obiettivo del corso è di illustrare gli utilizzi più comuni delle funzionalità di Moodle per chi ne deve gestire il corso come docente o tutor.

Il corso verrà proposto intervallando fasi di spiegazione teorica e di prova pratica su pc.

Data la vastità del materiale non si potranno approfondire tutte le funzionalità di Moodle. Verranno perciò affrontate nel dettaglio solo alcune delle attività di Moodle, con l'intento di chiarire, oltre all'uso di tali specifiche attività, anche la filosofia di utilizzo della piattaforma.

Le prove pratiche su pc coinvolgeranno in prima persona i corsisti che vestiranno, in alternanza, il ruolo di studente e di docente della piattaforma.

### **Requisiti**

Conoscenza di base dell'utilizzo del computer e della navigazione in rete.

### **Durata**

La durata dell'evento formativo è di 4 ore.

### **Calendario**

### **Logistica**

Per lo svolgimento del corso è necessaria una sala con videoproiettore e una postazione di lavoro per ogni corsista, dalla quale ci si possa collegare, tramite browser, al server Moodle.

Ogni corsista dovrà avere un profilo funzionante in Moodle e le indicazioni su username e password.

Il docente dovrà accedere al server Moodle con profilo di "Creatore corsi" almeno 30 minuti prima dell'inizio del corso per organizzare l'ambiente per il corretto svolgimento della lezione (creazione di una categoria e importazione in essa di alcuni corsi). Questa fase può essere svolta anche a distanza nei giorni antecedenti al corso.

All'occorrenza il docente dovrà accedere al server Moodle con il profilo di amministratore nel caso si dovessero modificare alcune impostazioni del server.

### **Programma del corso**

Il corso verrà proposto intervallando fasi di spiegazione teorica (T) e di prova pratica su pc (P). Le fasi sono indicate nelle sezioni del programma con la dicitura (T) e (P).

Sono possibili variazioni o approfondimenti su richiesta dei partecipanti.

### **Brevissima panoramica (T)**

Cos'è Moodle, come nasce e a cosa serve

Dove e come viene utilizzato

## **Struttura e organizzazione di Moodle (T+P)**

Portale del sito, autenticazione, categorie, corsi  
Differenze tra amministratore, creatore corsi, docente etc.  
Organizzazione degli spazi nella pagina, blocchi e servizi  
Muoversi in Moodle – navigare tra le risorse

## **Gestire il corso (T)**

Ruolo studente e ruolo docente, visionare la lista degli iscritti  
Gestire l'iscrizione degli studenti al corso  
Decidere per il formato del corso, forum news  
Modificare i contenuti del corso

## **Creare e gestire contenuti (P)**

Inserire informazioni e documenti (etichette, pagine web, file)  
Configurare e organizzare il corso per una buona usabilità  
Spostare, modificare, cancellare  
La gestione dei file in Moodle

## **Indicazioni generali per l'utilizzo delle attività (T)**

Moodle come canale di comunicazione  
Introduzione al forum come strumento di elaborazione critica in forma scritta.

## **Le attività di Moodle (T+P)**

Forum, Quiz, Compito, Glossario  
Aggiungere, modificare e gestire le attività  
Visionare le interazioni o i dati raccolti  
Utilizzi più comuni rispetto ai vari contesti formativi  
Cenni su Lezione, Wiki, Blog e altre attività

## **Approfondimento sulle attività (P)**

Gestire un compito e/o un forum.

## **Valutare i discenti (T+P)**

Usare la reportistica  
Definire scale di valutazione personalizzate

## **Brevi cenni su come muoversi in moodle con leggerezza (T)**

Aggiungere e modificare i contenuti in itinere  
Verificare l'affluenza e l'attività dei discenti  
Gestire il ritmo, la presenza, le attività on-line

## **Brevi cenni sulle funzionalità avanzate (T)**

Suddividere i discenti in gruppi collaborativi  
Copia, ripristino e riutilizzo di risorse  
Estendere Moodle

## **Conclusioni (T)**

Perché può essere utile utilizzare Moodle a scuola?  
Discussione generale