



Circolare docenti 455

Udine, 24 agosto 2012

*Al Personale Docente dell'Istituto
All'albo dell'Istituto - Sede*

Oggetto: indizione di gara per la scelta dei dipendenti con cui stipulare incarichi per il Laboratorio Prove Materiali

Il Dirigente Scolastico rende noto che sono da assegnare i seguenti incarichi professionali dal 01.09.2012:

Figura professionale: Responsabile Gestione delle Apparecchiature

Durata dell'incarico: anni uno

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti di entrambi i sessi con contratto a tempo indeterminato e almeno un anno di servizio presso l'istituto. Gli interessati dovranno inviare la domanda, come da Allegato, e l'eventuale curriculum in formato europeo in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.S.I.S. "Arturo Malignani", 33100 Udine, viale Leonardo da Vinci n. 10 con la dicitura (sulla busta) "Bando per Responsabile Gestione delle Apparecchiature" **entro le ore 12 del 31.08.2012**. Il Dirigente scolastico (o per tramite suo delegato esaminatore) provvederà alla valutazione comparativa delle domande. Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola in data odierna. Titoli, requisiti, funzioni e incarichi sono descritti nella scheda delle responsabilità di cui all'Allegato 1.

1. Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire gli incarichi LPM sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli e criteri, con punteggio da attribuirsi secondo lo schema sotto riportato. In caso di parità sarà data preferenza al candidato più giovane d'età. Il Dirigente scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può delegare apposito docente a cui affidare i compiti di istruzione ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare gli incarichi.

Titoli e criteri	Punteggio
Curriculum complessivo del candidato e titolo di studio di accesso	10 laurea in ingegneria 7 altra laurea, 5 laurea breve, 3 maturità tecnica.
Partecipazione a corsi nel settore tarature e sistemi di misura	5 ogni corso (fino a un massimo di 3)
Esperienza documentata nell'ambito di servizi tecnici e/o di gestione di sistemi di manutenzione e taratura	10 ogni anno come responsabile 3 ogni anno come consulente 1 partecipazione a corsi specifici (fino ad un massimo di 3)
Conoscenza documentata di procedure di sistemi qualità	massimo 10
Eventuale prova pratica	massimo 10



2. Stipula degli incarichi

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente bando e nei limiti del progetto "conto terzi" (G03) del programma annuale 2012, dopo un periodo di prova di 2 mesi (come previsto dalla relativa procedura del Sistema Qualità) alla stipula degli incarichi per LPM dove devono essere specificati:

- oggetto della prestazione
- termini di inizio e conclusione della prestazione
- il corrispettivo per la prestazione
- le modalità di pagamento del corrispettivo
- le cause che danno luogo a risoluzione dell'incarico.

3. Compenso

Il compenso è stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto

4. Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica.

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti dell'Istituto "Malignani" di Udine è concessa la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. L.vo 30.03.2001 n.165.

L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ester Iarhis



ALLEGATO 1

Scheda delle Responsabilità del Responsabile delle Apparecchiature del Laboratorio Prove Materiali

Titolo di studio o certificazioni richieste

- Diploma o laurea in ambito tecnico; in alternativa certificazioni o esami specifici nel proprio curriculum.
- Certificazioni di partecipazioni a corsi nel settore tarature e sistemi di misura.
- Esperienza nell'ambito di servizi tecnici e/o di gestione di sistemi di manutenzione e taratura
- Conoscenza documentata di procedure di sistemi qualità.

Funzione

- Garantire la taratura di tutte le apparecchiature del laboratorio mediante verifiche periodiche ed eventuali interventi correttivi assicurando la catena metrologica.
- Garantire la piena operatività delle apparecchiature e delle attrezzature del laboratorio gestendo le operazioni di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria.

Incarichi

- Provvedere alla verifica periodica della taratura delle apparecchiature importanti ed alla compilazione delle relative schede.
- Provvedere, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio, alla verifica della taratura delle macchine di prova importanti da parte di un Istituto Universitario.
- Definire, in collaborazione con i Responsabili di Laboratorio, le incertezze sulle singole misure.
- Aggiornare i database relativi alle incertezze di misure da riportare sui certificati di prova.
- Provvedere a rendere non utilizzabili gli strumenti e le apparecchiature che risultassero fuori tolleranza.
- Gestire i campioni di riferimento, anche in collaborazione con altri laboratori.
- Verificare le condizioni termo igrometriche dei locali adibiti a laboratorio ed il livello sonoro durante l'esecuzione delle prove.
- Assicurare la realizzazione operativa dei modelli di manutenzione preventiva attraverso la predisposizione di una pianificazione degli interventi.
- Aggiornare l'elenco attrezzature con tutte le informazioni provenienti dai registri cartacei presenti nel laboratorio di edilizia e di meccanica.
- Collaborare con il Responsabile degli Approvvigionamenti e con il Supporto alla Gestione Tecnica per la approvvigionamento di materiali e componenti necessari alla manutenzione e nella definizione di bandi di gara.
- Comunicare al direttore del laboratorio l'elenco delle apparecchiature necessarie al funzionamento del laboratorio.
- Collaborare alla definizione di modifiche al lay-out dei locali e alla disposizione delle apparecchiature in occasione di variazioni del parco apparecchiature e macchinari



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MALIGNANI"



Laboratorio Prove Materiali

LABORATORIO AUTORIZZATO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE

(D.M. 5942 del 15/09/2009)

Certificazione di qualità ISO 9001:2008 Bureau Veritas n. IT 241128

- Mantenere aggiornata la propria conoscenza del sistema qualità del laboratorio come definito da manuale e procedure
- Attuare quanto prescritto dai documenti del Sistema Qualità in vigore, secondo le proprie responsabilità
- Redigere ed approvare i documenti del Sistema Qualità di propria competenza come definiti dall'Elenco Documenti nei tempi definiti dal Direttore.



ALLEGATO 2

Domanda di partecipazione al bando per l'individuazione del Responsabile Gestione Apparecchiature del Laboratorio Prove Materiali

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. MALIGNANI"
viale Leonardo da Vinci, 10
33100 UDINE

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per l'individuazione del Responsabile Gestione Apparecchiature laboratorio prove materiali.

Il sottoscritto:

Nome e cognome	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Recapito telefonico	
Recapito di posta elettronica	
Codice fiscale	
Titolo di studio	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione del Responsabile Gestione Apparecchiature del laboratorio prove materiali. Allega alla presente il proprio curriculum vitae (modello europeo)

Luogo e data	
Firma	