

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

– Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria) –

## Sezioni informative sui procedimenti

Modulistica

### Modulistica studenti

La modulistica non presente in questa area pubblica è reperibile all'interno del registro elettronico - sezione "modulistica"

Nessun modulo trovato.

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

### IBAN e pagamenti informatici

**Non previste e non necessarie per i servizi erogati dall'istituto.**

Inviato da admin il Gio, 25/07/2013 - 09:06

## Responsabili

Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

### Dirigente scolastico

prof. Andrea Carletti

- Modalità ricevimento
- Contatti:
  - E-mail: [dirigente.scolastico@malignani.ud.it](mailto:dirigente.scolastico@malignani.ud.it)
  - Telefono (Segreteria particolare): 0039 0432 46361 int.7
  - Fax Ufficio: 0039 0432 545420
- Curriculum .pdf

### Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

dott.ssa Maurizia Zappamiglio

- Incarichi
- Contatti

## Varie

**Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.**

Inviato da admin il Gio, 25/07/2013 - 09:06

**Source URL (modified on 05/11/2013 - 16:59):** <https://web.malignani.ud.it/trasparenza/tipologie-di->

procedimento