



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E
 CRITERI DI GESTIONE DELLE RISORSE DI ALTRA PROVENIENZA RISPETTO
 ALLA DOTAZIONE FIS**

- Richiamata l'ipotesi di contratto integrativo di istituto sottoscritta in data 21 gennaio 2014;
- Visto il verbale dei revisori dei conti n. 2014/002 del 19 febbraio 2014 che esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'ISIS Malignani per l'anno scolastico 2013/2014;
- Visto l'art.6 comma 6 del CCNL del 29 novembre 2007;

SI SOTTOSCRIVE

In data 28 febbraio 2014, alle ore 12.30, in Udine, presso l'ISIS "A.Malignani", **in via definitiva**, il Contratto Integrativo di Istituto relativo alle modalità e criteri di gestione delle risorse di altra provenienza rispetto alla dotazione FIS.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico prof. Ester Iannis	<i>Ester Iannis</i>
Le RSU d'Istituto:	
D'Agostini Roberto	<i>Roberto D'Agostini</i>
Mansi Matteo	<i>Matteo Mansi</i>
Muzio Giuseppe	<i>Giuseppe Muzio</i>
Peresson Luca	<i>Luca Peresson</i>
Poti Francesco	<i>Francesco Poti</i>
Rossi Francesco Marco	<i>Marco Rossi</i>
LE OO.SS.	
Cisl Scuola	<i>Cisl Scuola</i>
Fle Cgil Udine	<i>Fle Cgil Udine</i>
UIL Scuola	<i>UIL Scuola</i>
Gilda Unams Udine	

57425-CONF42

Mario Bonaldi



IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITÀ
E CRITERI DI GESTIONE DELLE RISORSE DI ALTRA PROVENIENZA RISPETTO ALLA
DOTAZIONE FIS

L'anno 2014, il mese di gennaio, il giorno 21, in Udine, presso L'ISIS Malignani di Udine, nella Sala Progetti in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTA la sequenza contrattuale del 25/07/2008;

VISTA la L.133 del 06/08/2008 art. 71;

VISTO il POF d'Istituto, il Piano delle attività per l'attuazione del POF relativo ai docenti e il Piano del personale ATA;

CONSIDERATO che le attività sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel POF e allegati Progetti

CONSIDERATA l'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia e efficienza nell'erogazione del servizio scolastico attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente e ATA fondato sulla valorizzazione delle competenze professionali nonché definito nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con il Piano dell'offerta formativa;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Ester Iannis

E

le RSU d'Istituto e le OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL 29/11/2007 viene sottoscritta la seguente intesa finalizzata alla firma del Contratto Collettivo Integrativo relativo alle modalità e criteri di gestione delle risorse altre rispetto alla dotazione FIS, provenienti dall'Amministrazione, e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

CAPO I PARTE GENERALE

Art. 1 - Campo di applicazione

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi e indennità a tutto il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto stesso, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Art. 2 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di una di esse, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, una delle parti inoltra richiesta scritta alle altre parti, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro venti giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Decorrenza e durata

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2013/2014.

Art. 4 – Risorse

Di ogni altra risorsa oltre alla dotazione FIS, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto sarà data informazione alla RSU

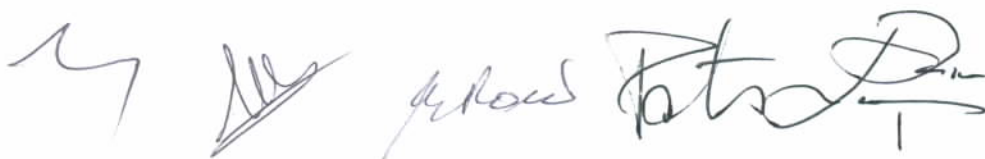
Art. 5 – Compensi

1. Al personale docente per le attività aggiuntive di insegnamento frontale e attività aggiuntive non di insegnamento (progettazione, direzione,) relative a progetti approvati dal POF va corrisposto il compenso orario previsto dalla Tab. 5 del CCNL 2006/2009, ad esclusione dei casi in cui sia previsto da specifici Regolamenti o Accordi un diverso compenso orario: in tal caso va corrisposto il compenso orario previsto da tali Regolamenti
2. Al personale ATA e DSGA coinvolto nei progetti va corrisposto il compenso orario previsto dal Tab. 6 del CCNL 2006/2009, ad esclusione dei casi in cui sia previsto da specifici Regolamenti un diverso compenso orario: in tal caso va corrisposto il compenso orario previsto da tali Regolamenti

Tutte le attività devono essere preventivamente autorizzate. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. Tuttavia sarà possibile nell'ambito di un progetto/ attività effettuare delle compensazioni tra i componenti, senza superare il monte ore complessivo assegnato allo stesso progetto/ attività, in relazione agli incarichi effettivamente svolti.

Art 6- Criteri e modalità di utilizzo delle risorse

- 1- Le indennità e i compensi per le attività aggiuntive del personale possono essere corrisposti.
 - a) in modo forfetario;
 - b) in modo analitico, cioè computando secondo i livelli retributivi definiti dalla Tab. 5 e 6 del CCNL 2006/2009, le ore di attività prestate oltre l'orario d'obbligo;



2 - Le indennità e i compensi per le attività aggiuntive del personale ATA possono essere corrisposti

- a) per compensare i maggiori o più intensi carichi di lavoro in orario di servizio –la cosiddetta intensificazione–
- b) per compensare le attività svolte oltre l'orario di servizio.

Le attività rese in attuazione di progetti che utilizzano FSE sono svolte oltre l'orario di servizio, documentate tramite cartellino personale e scorporate dal "monte ore totale" delle ore di straordinario autorizzate.

3 Al DSGA è corrisposto un compenso forfetario per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall'UE, da Enti pubblici e privati, non superiore al 4% della somma erogata, qualora non vi sia vincolo di destinazione, o destinata al personale, qualora debbano essere attivate procedure amministrative che possono consistere nel supporto alla progettazione, gestione dei rapporti con gli uffici esterni, atti finalizzati alla realizzazione delle attività previste, attività di monitoraggio e rendicontazione.

Al personale amministrativo, tecnico e collaboratori scolastici coinvolto nei progetti finanziati dall'UE, da Enti pubblici e privati il compenso per attività e prestazioni aggiuntive corrisponde ad una percentuale non superiore al 2 % dell'importo erogato o destinato al personale. Tali attività possono consistere nel supporto alla progettazione, gestione dei rapporti con gli uffici esterni, atti finalizzati alla realizzazione delle attività previste, attività di monitoraggio e rendicontazione in relazione ai diversi profili professionali.

Art. 7 – Criteri di individuazione del personale

I docenti coinvolti nei progetti/attività sono individuati per lo svolgimento di compiti in base a:

- disponibilità espressa dal personale;
- possesso di titoli e competenze professionali, nonché esperienze nel campo di attività previsto documentabili,
- ripartizione dei compiti: si favorirà la più ampia partecipazione alla progettualità d'Istituto.
- rotazione in caso di concorrenza di pari professionalità.

Nell'individuazione dell'unità di personale ATA da coinvolgere, il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. disponibilità espressa dal personale
- b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- c. alternanza per l'equilibrio tra continuità e ricambio al fine di favorire l'efficace e l'efficienza attraverso l'utilizzo di risorse umane che hanno già lavorato nel compito specifico, ma anche promuovere crescita professionale del personale che, pur non avendo esperienza pregressa in ordine all'attività proposta, si renda disponibile;
- d. ripartizione dei compiti nel caso di disponibilità per diversi ambiti di attività;
- e. rotazione in caso di concorrenza di più disponibilità in uno stesso profilo



art. 8 – Assegnazione degli incarichi

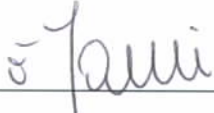

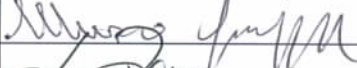

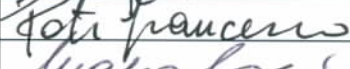
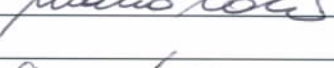

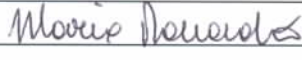
Il DS conferisce in forma scritta gli incarichi relativi alla effettuazione della prestazione aggiuntiva con una lettera in cui viene indicato:

- Il tipo di attività ed i compiti conseguenti;
- Il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- Le modalità e i tempi di certificazione delle attività.

Art. 9 – Liquidazione dei compensi.

1. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e previa verifica da parte del DS e del DSGA, della corrispondenza tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
2. La liquidazione dei compensi avrà luogo successivamente all'accreditamento dei fondi.
3. I compensi forfetari saranno ridotti in proporzione alle assenze per compensare eventuali sostituti. Non si effettuerà invece la riduzione dei compensi qualora la prestazione non sia da svolgersi continuativamente e sia stata effettivamente resa.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico prof. Ester Iannis	
Le RSU d'Istituto:	
D'Agostini Roberto	
Mansi Matteo	
Muzio Giuseppe	
Peresson Luca	
Poti Francesco	
Rossi Marco	
LE OO.SS.	
Cisl Scuola	
Fic Cgil Udine	
UIL Scuola	
Snals- Confisal	
Gilda Unams Udine	