

# **REGISTRO ELETTRONICO**

## **Manuale di gestione lato genitore/studente**

Le seguenti indicazioni consentono ai genitori di avere un decalogo di ciò che è a loro visibile, accedendo al registro elettronico

Di seguito è indicata la funzione disponibile, la descrizione della stessa e il destinatario dell'informazione

<b>BOTTONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>FUNZIONE ASSEGNATA AL PROFILO</b>
<b>OGGI</b>	Consente di visualizzare cosa si è svolto nella giornata	<b>Genitore-Allievo/a</b>
<b>DIDATTICA</b>	Accesso ai materiali didattici che i docenti condividono con gli allievi	<b>Genitore-Allievo/a</b>
	Accesso ai compiti assegnati dal docente. L'Allievo/a avrà la possibilità di agganciare la soluzione del compito per inviarla al docente assegnatario	<b>Genitore-Allievo/a</b>
<b>ASSENZE</b>	riporta il quadro delle assenze relative al proprio figlio/a	<b>Genitore-Allievo/a</b>
<b>VOTI</b>	riporta il quadro dei voti e la media degli stessi relative al proprio figlio/a	<b>Genitore-Allievo/a</b>
	Le valutazioni sono visibili dopo 48 ore dall'inserimento degli stessi da parte del docente assegnatario	
	La valutazione potrebbe apparire cancellata in quanto erroneamente inserita. Accanto apparirà la corretta valutazione. Il docente indicherà nella nota a corredo, l'errore materiale di trascrizione	
<b>SPORTELLO</b>	consente agli allievi di prenotarsi agli sportelli che i docenti decideranno attivare La prenotazione e/o la cancellazione è consentita fino ad 1 giorno prima della data di svolgimento prevista.	<b>Studente</b>
<b>SCRUTINI</b>	Offre la possibilità di verificare l'esito dei scrutini relativi ai periodi di valutazione (1° e 2° quadrimestre)	<b>Genitori</b>
<b>NOTE</b>	consente di visualizzare le note disciplinare assegnate all'Allievo/a-a	<b>Genitore-Allievo/a</b>
<b>RICHIAMI</b>	consente di visualizzare i richiami assegnati Allievo/a per comportamento, materiale mancante e	<b>Genitore-Allievo/a</b>
<b>BACHECA</b>	Consente di visualizzare tutte le circolari e le co-	<b>Genitore-Allievo/a</b>

	munizioni riservate alla classe	
<b>LEZIONI</b>	Selezionando una disciplina, consente di visualizzare tutti gli argomenti delle lezioni svolte	<b>Genitore-Allievo/a</b>
<b>AGENDA</b>	Consente di visualizzare i compiti in classe, le uscite programmate e tutte le attività assegnate alla classe dal Consiglio di classe o dal singolo docente	<b>Genitore-Allievo/a</b>
<b>COLLOQUI</b>	Consente di prenotare i colloqui con i docenti nei periodi di ricevimento fissati dal collegio dei docenti. Tali periodi sono indicati con "F" (Famiglie) sul calendario scolastico scaricabile dal sito della scuola	<b>Genitore</b>
	Sono disponibili sin da subito tutti i periodi di ricevimento, pertanto il genitore può prenotarsi nell'arco di tutto l'anno scolastico	
	È consentito prenotarsi al <b>massimo due volte</b> nell'intero anno scolastico. Una per quadrimestre oppure entrambi nello stesso periodo scolastico. La prenotazione si fa solo con l'account genitore (G.....)	
	Per i colloqui generali, indicati sul calendario scolastico (uno per quadrimestre), NON occorre prenotazione	
	È possibile scegliere il numero di prenotazione nell'ambito del tempo di ricevimento	
	È possibile prenotarsi fino a 3 giorni prima dello svolgimento del colloquio o fino alla effettiva disponibilità	
	In fase di prenotazione è consigliato <b>indicare un riferimento e-mail</b> per essere avvertiti in caso di impedimento da parte del docente e conseguente cancellazione dell'ora di ricevimento	
Qualora non ci fossero più posti disponibili è possibile tramite il libretto personale dell'allievo/a, contattare il docente che a sua discrezione inserirà direttamente la prenotazione per una data concordata		